



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME
DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 07 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	391 - 2026, 30 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ESTIWAR CHAVERRA MOSQUERA	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1031167884	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	ONCE (11) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34.045.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1491	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$3.095.000	
FECHA ACTA DE INICIO	06 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$34.045.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	ONCE (11) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	05 de enero de 2027	
OBJETO DEL CONTRATO	147292 - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL EN LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA, DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ. 2289	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9502440572	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
1. Apoyar administrativamente al Área de Gestión de Desarrollo Local para los temas de infraestructura y los demás que se asignen.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el período reportado se realizó apoyo administrativo dentro del Área de Gestión de Desarrollo Local para los temas de infraestructura en actividades tales como:</p> <p>1.1 Para el período correspondiente a marzo, se realiza el seguimiento a las solicitudes de transporte, de conformidad con los rubros de infraestructura.</p> <p>1.2 Se apoya el proceso de diligenciamiento de información requerido por los profesionales de apoyo a la supervisión.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
2. Elaborar, alimentar y actualizar de manera periódica una matriz que contenga la información, modificaciones, entre otros, de los contratos que se deriven del área de Gestión de Desarrollo Local para los temas de infraestructura y los demás que se asignen.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>2.1 Durante el período reportado se realiza cargue constante, registro y actualización de información en la matriz de control de rubros de transporte, correspondiente al período 2026, con la finalidad de mantener al día la información del rubro.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
3. Realizar el proceso de gestión documental en la revisión técnica y administrativa de los informes producto de los contratos suscritos entre el FDLS y particulares, el apoyo será en la revisión técnica documental, foliación, programación en el PAC, radicación y seguimiento al mismo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>3.1 Se realizo la revisión documental de los contratos CIN-623-2025, COP-520-2025, CPS-363-2025, OC-146019-2025, 159117-2025, COP-591COP-614-2024, COP-632-2025, OC-149446-2025, COP-635-2025, COP-722-2024, COP-367-2025, CIN- 642-2025, COP-647-2025 y CIA-554-2025.</p> <p>3.2 Se realiza la gestión documental de los contratos que se encuentran en estado de liquidación: COP-452-2023, CIN-456-2023, COP-459-2023 y CIN-465-2023.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
4. Realizar el acopio de la información requerida para la respuesta a los derechos de petición y demás requerimientos de la comunidad y de las diferentes entidades, así como también apoyar la elaboración de informes que le sean solicitados.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación; no obstante, se tiene prevista su programación para el próximo mes.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación; no obstante, se tiene prevista su programación para el próximo mes.</p>
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
5. Tramitar, dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente, las comunicaciones internas y externas que le sean asignadas a través del Aplicativo de Gestión Documental ORFEO o del correo electrónico institucional, en cumplimiento de los lineamientos del proceso de Gestión de Patrimonio Documental de la Secretaría Distrital de Gobierno; así como realizar la publicación de los informes mensuales de actividades en el aplicativo SECOP II, una vez efectuado el trámite de pago, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>5.1 Durante el período de ejecución, se efectuó el cargue de la cuenta en la plataforma SECOP, correspondiente al periodo de febrero.</p>	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>6.1 Se asistió a la reunión virtual "Revisión de cronograma de avance de cuentas jurídicas".</p> <p>6.2 Se participó en reunión de seguimiento al avance del contrato COP-367-2025.</p>	Ver evidencias

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que “...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...”, no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.

CONTRATISTA



06/05/2026 09:48:43 Firmado electrónicamente

NOMBRE: ESTIWAR CHAVERRA MOSQUERA
CÉDULA: 1031167884

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR



07/05/2026 16:13:55 Firmado electrónicamente

NOMBRE: DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO
CARGO: ALCALDE LOCAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN



06/05/2026 10:21:36 Firmado electrónicamente

NOMBRE: EMMA FERNANDA GIL CUELLO
CARGO: CONTRATISTA